

Утверждено на УС школы

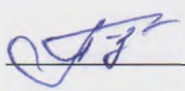
Введено в действие

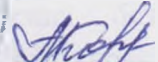
протокол № 2 от «30» 08 2015 г

приказом № 46/24 от «1» 09 2015 г

председатель УС школы

директор школы

 З И Пановик

 А Н Ковалев

«30» 08 2015 г

«01» 09 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты МКОУ Шишовская СОШ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных учреждений (далее – ОО). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ.

Положение предназначено для использования руководителем общеобразовательного учреждения в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОО, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОО несет его руководитель.

2.1.2. Под охраной ОО подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. В ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая (собственная) охрана. Охрана ОО осуществляется работниками технического персонала: сторожами, дежурными уборщиками служебных помещений под руководством завхоза, согласно утвержденных графиков работы.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОО о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

2.2. Обязанности руководителя ОО:

- организовать охрану ОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности;

- проводить совместно лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический

персонал), завхозом (технический персонал) детальный анализ особенностей охраны ОО с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ОО ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности ОО (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, оформление заявок на приобретение ТСО;

- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану ОО, организовать обучение руководящего состава, персонала ОО, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность заместителем директора по УВР (педагогический персонал), завхозом (технический персонал) тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом ОО для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.3. Обязанности ответственного за обеспечение безопасности образовательного процесса школы.

2.3.1. Организация в образовательном учреждении работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму и коррупции, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.

2.3.2. Разработка документов по планированию мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, противодействию коррупции в ОУ, проектов приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации и др. документов.

2.3.3. Участие в разработке годового и месячных планов воспитательной работы в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения в экстремистские организации и противоправные действия.

2.3.4. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, противодействию коррупции, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении.

2.3.5. Организация работы по соблюдению требований внутри объектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

2.3.6. Организация работы детских общественных организаций и родительской общественности (родительских комитетов, групп, ученического органа самоуправления, организаций «Юный пожарный», «Юный инспектор по безопасному движению» и др.) по обеспечению общественного порядка в образовательном учреждении.

2.3.7. Разработка документов и организация проведения специальных учений (тренировок) по действиям обучающихся (воспитанников) и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировок по плану ГО.

2.3.8 Предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся (воспитанников) и сотрудников (классов, кабинетов, спортивных залов, спортивных городков, производственных мастерских и др. помещений) на предмет их безопасности.

2.3.9. Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, положений и требований должностной инструкции, повышение уровня квалификации, достаточного для выполнения возложенных обязанностей.

2.3.10. Требование от всех должностных лиц и обучающихся (воспитанников) в учреждении точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

2.3.11. Проведение проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принятие решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, согласование их с руководителем учреждения.

2.3.12. Внесение предложений по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

2.3.13. Принятие неотложных мер для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся (воспитанников) и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

2.4. Обязанности лиц осуществляющих охрану ОО определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ОУ, разрабатываемых администрацией ОО с учетом Положения.

Использование оружия для охраны ОО не допускается.

2.4.1. Контролировать соблюдение установленного в школе порядка доступа обучающихся, воспитанников, работников школы и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

2.4.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Контролировать соблюдение установленного порядка охраны отдельных помещений.

2.4.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и опечатанных помещений.

2.4.5. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения школы либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости — правоохранительные органы.

2.4.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории школы. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.

2.4.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству школы и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

2.4.8. Лица осуществляющие охранную деятельность школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и технического оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.4.9. Пост охраны в школе должен быть обеспечен документацией в соответствии с данным Положением, техническими средствами контроля доступа, необходимой мебелью, телефонной связью.

2.5. Обязанности сотрудника, осуществляющего пропускной режим (далее вахтёр), определяются должностной инструкцией, инструкцией об организации пропускного режима.

2.5.1. Вахтёр должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого школы и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.5.2. На вахте должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану школы;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

2.5.3. Вахтёр обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю школы;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
- Обязанности вахтёра могут быть дополнены инструкциями по обеспечению безопасности.

2.5.4. Вахтёр имеет право:

- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

2.5.5. Вахтёру запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства школы;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте, порядке организации его охраны, персональные данные посетителей;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

В целях организации надежной антитеррористической защиты ОО рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ОО (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО);
- инструкцию по пропускному режиму в образовательном учреждении (утверждается руководителем ОО, подписывается ответственным лицом ОО за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО, согласуется с руководителем подразделения охраны);

- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ОО при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции ответственного за охрану ОО (утверждаются руководителем ОО, подписываются лицом, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность);
- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт ОО (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО, согласуется с оперативным штабом УФСБ субъекта Федерации, в других муниципальных образованиях с территориальными органами УФСБ или ГУВД);
- план обеспечения антитеррористической безопасности ОО на текущий период (утверждается руководителем ОО, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО);
- перспективный план оборудования ОО инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (как правило, составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана) (утверждается руководителем ОУ, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОО (подписываются руководителем учреждения).

4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.

Инженерно-техническое укрепление ОО – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

4.1. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ОО, минуя официальные места.

4.1.2. Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

4.2. Ворота.

4.2.1. Места въезда на территорию ОО оборудуются воротами или шлагбаумами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

4.3. Дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

4.6. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения.

5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ

ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ

5.1. Защита здания, помещений

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны, для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения ОО, должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.

5.2.1. Организуется система охранно-пожарной сигнализации объекта: автоматическая пожарная сигнализация, с выводом сигнала ПАК «Стрелец-Мониторинг» по радиокommunikационным каналам связи на единый пульт МЧС Россия в Воронежской области. Пульт АПС и ПАК «Стрелец-Мониторинг» находится в учительской на первом этаже.

Организуется возможность экстренного вызова наряда полиции «Тревожная кнопка» (сотовый телефон) с выводом сигнала на пульт ОВО в Бобровском районе-филиале ФГКУ УВО ГУ МВД России по Воронежской области. Телефон, находится в дневное время у дежурного, вахтера, в ночное время - у сторожа. Система охранно-пожарной и тревожной сигнализации находится в исправном состоянии и сигнализации организуется «без права отключения».

6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

6.1. Система оповещения в ОО создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОО.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в ОО осуществляется с помощью системы оповещения.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников ОО по сигналам оповещения сопровождается:

- передачей специального звукового сигнала ручного, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных пролетах и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения отличаются от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность обеспечивают необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. Оповещатели не имеют регуляторов громкости.

6.6. Управление системой оповещения осуществляется из помещения учительской.

Разработала: отв. за обеспечение безопасности ОО Шальнева О.М.