



Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

Утверждено
приказом № 56/8 от 30.08 2017 г.
Директор А. Н. Ковалев

Положение о психолого-медико-педагогического консилиуме муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шишовская средняя общеобразовательная школа.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.)
 - Приказы Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
 - Письмо Минобрнауки ВК-452/07 от 11.03.2016г. «Методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС О У/О»
- 1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, решениями органов управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консилиума.

- 2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи консилиума входят:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
 - профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Основные функции ПМПк:

3.1. Диагностирующая. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Воспитательная. Разработка ряда воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, педагогам-предметникам, родителям. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.3. Реабилитирующая. Социальная защита интересов ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

4. Структура деятельности ПМПк

4.1. ПМПк создается приказом директора ОУ при наличии соответствующих специалистов.

4.2. В состав ПМПк входят: заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе, учителя, социальный педагог, медицинская сестра и др.

4.3. Консилиум имеет постоянный и временный состав. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке и дальнейшем контроле за выполнением рекомендаций. При отсутствии в школе специалистов основного состава консилиума возможным является их привлечение на договорной основе или лица, приглашённые на конкретное заседание (классный руководитель, учитель, член родительского комитета, инспектор ИДН)

4.4. Председателем ПМПк является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк.

4.5. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации.

5. Организация работы ПМПк

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) учащихся (воспитанников).

5.2. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

5.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщённую характеристику состояния развития ребёнка. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

5.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.5. При необходимости или отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют

родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.6. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

5.7. Плановые. Проводятся 3 раза в год. Внеплановые – по реальным запросам на обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями.

5.8. Консилиум работает во взаимодействии с районной ПМП комиссией.

6. Обязанности и права членов ПМПк.

Специалисты ПМПк имеют право:

- на свободу выбора и использование методик диагностики и коррекции нарушений в развитии; методов оценки эффективности диагностико-коррекционных мер, соответствующих рекомендаций ПМПК;
- на право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья детей с ОВЗ.

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Обязанности участников ПМПК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">- организует работу ПМПК;- обеспечивает систематичность заседания НИИ;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формирует выводы, гипотезы;- вырабатывает предварительные рекомендации;- дает характеристику неблагополучным семьям;- предоставляет информацию о социально – педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;- формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;

7. Документация консилиума.

1. Приказ о создании консилиума и утверждение его состава на текущий учебный год.
2. Годовой план и график плановых заседаний ПМПК.
3. Журнал записи детей на ПМПК.
4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК.
5. Карта развития ребенка.
6. Аналитический отчет о деятельности ПМПК за учебный год.